



ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.62

PRIVITOR LA: încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Frâncești, județul Vâlcea, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Consiliul Local al comunei Frâncești, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2026, ora 09.00, la care participă un număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local Frâncești nr. 47/05.08.2026 domnul Scurtu Gheorghe a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv: august, septembrie, octombrie 2026;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului comunei Frâncești, înregistrat sub nr. 11005/16.09.2026 și Raportul de specialitate al secretarului comunei Frâncești, înregistrat sub nr. 11052/17.09.2026;

Văzând și adresa nr.6632/22 iunie 2026 a Instituției Prefectului județul Vâlcea, înregistrată la Primăria comunei Frâncești sub nr.7335/22.07.2026 prin care se solicită inițierea demersurilor necesare pentru încheierea protocolului de colaborare cu Camera Notarilor Publici competentă teritorial;

Având în vedere și raportul comisiilor de specialitate nr..... și raportul de avizare a legalității nr. 11053/17.09.2026 întocmit de secretarul general al comunei;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. l), 139 alin. (3) lit. f) și art. 243 alin. (3) - (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 69 și art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora;

În baza art. 139, alin. (3) lit. f) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 14 voturi pentru și 0 voturi împotrivă, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Frâncești, județul Vâlcea, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu

Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, protocol al cărui model este prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.2. - Se mandatează Primarul comunei Frâncești, județul Vâlcea, domnul PARASCHIV Daniel-Florin să încheie și să semneze în numele și pentru comuna Frâncești, Protocolul de colaborare menționat la art.1

Art. 3 – Prezenta se va comunica prin grija secretarului general al comunei , Primarului comunei Frâncești, Instituției Prefectului - județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se va aduce la cunostința publică prin afisare pe pagina de internet [www. primariafrancesti-valcea.ro](http://www.primariafrancesti-valcea.ro) si în Monitorul oficial local.

Frâncești:28.09.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SCURTU Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Francesti
Ionescu Monica Maria

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Nr.....din.....2026

Camera Notarilor Publici
Nr.....din.....2026

Comuna/Comuna Municipiul/Sectorul
Nr.....din.....2026

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocol*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau support de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici....., notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. Art.243 alin.(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, referitoare la atribuția secretarului general al unității /subdiviziunii administrative-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art.243 alin.(5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
2. Art.69 coroborat cu art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și respective, camera notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități;
4. Art.53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr.36/1995, republicată cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea* cu sediul în municipiul București, str. General H.M. BERTHELOT, nr.41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici.....în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr.86/02.06.2026;
2. **Camera Notarilor Publici**cu sediul înreprezentată prin, în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3. **Comuna/Comuna/Municipiul/Sectorul**reprezentată deîn calitate de , potrivit art.154 alin. (6) din Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art.1.- Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respective la pct.1-3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterea cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscal pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2.(1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrieri între Camera, notarii publici și comuna/comuna/municipiul/sectorul.....după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrieri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camerelor notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3)Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei/comunei/municipiului/sectorului.....după caz, datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurii succesoriale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Comuna/Municipiul/Sectorul.....după caz, pun la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a adatelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art.96 alin.(5) din Codul administrative, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr.2 care face parte din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/comunei/municipiului/sectorului....., după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art.3.- (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii sucesoriale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrierile emise de comuna/comuna/municipiul/sectorul.....după caz, în condițiile art.243 din Codul administrative și ale Ordinului ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, se transmit Camerei sau după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurii succesoriale.

(2)SDPS și înscrierile anexate se transmit de comuna/comuna/municipiul/sectorul.....după caz, către Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înscrierile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrierile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrierilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art.243 din Codul administrative și ale Ordinului nr.407/2026 și, în caz afirmativ, confirm prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPD. În cazul în care sesizarea sau înscrierile sunt

incomplete acestea se returnează prin adresa de poştă electronică, după caz, cu precizarea datelor şi a informaţiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obţinerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliu/reşedinţa sau deţin clădiri, terenuri, mijloace de transport şi/sau alte bunuri mobile în raza comunei/comunei/municipiului/sectorului.....după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poştă electronică profesională, către comuna/comuna/municipiul/sectorul....În cerere se vor menţiona datele de identificare ale contribuabilului şi, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport şi/sau a altor bunuri mobile, precum şi menţiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/comuna/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public prin adresă oficială de poştă electronică sau prin intermediul aplicaţiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(5) În situaţia în care contribuabilul înregistrează obligaţii de plată datorate bugetului local al unităţii/ subdiviziunii administrative-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna/comuna/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public cuantumul acestora şi modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligaţiile de plată. După achitarea obligaţiilor de plată comuna/comuna/municipiul/sectorul..după caz, comunică, prin adresa oficială de poştă electronică sau prin intermediul aplicaţiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art.4. -Părţile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informaţiile din anexele nr.1 şi nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,.....şi a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Naţională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici

.....

Comuna/Comuna Municipiul/Sectorul

.....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
SCURTU Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Francesti
Ionescu Monica Maria

Anexa 1

Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național, precum și forma de organizare a acestora

Camera Notarilor Publici date de identificare
date de contact adresă de poștă electronică pentru transmiterea
sesizărilor pentru județul/județele/sectoarele/municipiul

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici date de identificare
..... date de contact, adresă de poștă
electronică pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea
procedurilor succesorale pentru județul/județele

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici date de
identificare..... date de contact adresă de poștă
electronică;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *comunei/comunei/municipiului/sectorului* după caz, de către
Camera Notarilor Publici, în format electronic

Datele de contact ale comunei/comunei/municipiului/sectorul după caz, și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor

*Comuna/orașul/municipiul/sectorul după caz,.....date de
identificare.....
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul.....date de
contact.....adresa oficială de poștă electronică*

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *Camerei Notarilor Publici* de către *comuna/comuna/municipiul/sectorul.....* după caz, în format electronic

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 62/28.09.2026			
Nr crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.09.2026	
2.	Comunicarea către primar ²⁾	28.09.2026	
3.	Comunicarea către prefectul județului		
4.	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾		
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."</p> <p>2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."</p> <p>3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .</p> <p>4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."</p> <p>5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."</p> <p>6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."</p> <p>7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."</p>			

